**הכנה לראיון עבודה**

**מקום העבודה**

בררי מהי כתובת בית הספר ואיך להגיע אליו.

הביאי מסמכים רלוונטיים כת.זהות תעודות גמר לימודים, תעודת שרות לאומי וכו'

בררי את משך הנסיעה והגיעי מעט לפני הזמן שנקבע לפגישה

הקפידי על הופעה מסודרת הולמת למוסד ולמיגזר אליו הוא משתייך.

נסי לאסוף מידע על בית הספר לפני הגעתך :תרבות בית הספר ,אישיות המראיין.

**הכיני פרטים על נתונייך האישיים**

כישורים מיוחדים

איפיוני האישיות שלך

הכיני "אני מאמין" שלך – פילוסופית חיים.

נסיון רלוונטי בתחום ההוראה וההדרכה.

השכלה ותעודות רצוי להצטייד בהן עד כמה שניתן

נתונים משפחתיים ואזור מגורים במידה והם רלונטיים

אם יש לך המלצות על עבודתך בנושא רלוונטי הכיני אותם להצגה.

**התכונני לשאלות אופייניות:**

באיזו עבודה את מעוניינת (מחנכת ,גננת, גננת משלימה,חלקיות משרה,מקצוע מסוים).?

מה הסיבה שאת מעוניינת לעבוד במסגרת החינוכית הנוכחית.?

למה את חושבת שתצליחי?

אלו כישורים יש לך החשובים לעבודה זו?

מה תעני אם המראיין יאמר שנראה שאין לך מספיק:

הכשרה - הראי שאת עובדת על זה, ומשלימה חוסרים.

ניסיון- הראי ניסיון בנושאים מקבילים רלבנטיים –, עבודה מעשית, עבודה בקייטנות, הדרכה בתנועת נוער - היי מוכנה לפרט שמות מוסדות בהם ביצעת עבודה זו.

הראי כישורים מתאימים ומוטיבציה ללמוד ולהתייעץ בתחומי חוסר הניסיון

אם את יכולה בצעי משחקי תפקיד שלך כמראיינת או מרואיינת עם חבר.

**הכיני שאלות לגבי התפקיד / המקום המיועד**

**חובות שיש למלא , זכויות הנובעות ממקום העבודה**

**כפיפות לבעל תפקיד אחר.**

**מטלות הנדרשות למילוי**

**נהלי עבודה**

**התנהגי באופן מקובל ומנומס**

**הקשיבי לדברי המראיין ועל תתפרצי לדבריו.**

**אל תעני בפזיזות חשבי מספר שניות וארגני הדברים במוחך לפני השמעתם.**

**עני באדיבות**

**שבי בנימוס במקום שיראו לך.**

**אחרי הראיון המתיני מספר ימים :יומיים או שלושה ואז התקשרי לברר אם התקבלה החלטה**

**אימרי שאת מאוד מעוניינת בתפקיד ותשמחי לתת כל מידע נוסף.**